

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ от 3 июня 2013 г. N 554

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ Г. ТАГАНРОГА"

Список изменяющих документов
(в ред. решений Городской Думы г. Таганрога
от 27.12.2013 N 618, от 31.03.2014 N 646, от 29.08.2014 N 705,
от 24.07.2015 N 120, от 30.06.2016 N 218, от 29.06.2017 N 365,
от 26.03.2020 N 67, от 30.09.2020 N 111, от 22.02.2022 N 241,
от 28.07.2022 N 296)

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [статьями 35, 40](#) Устава муниципального образования "Город Таганрог", Городская Дума решила:
(в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 22.02.2022 N 241)

1. Утвердить [Положение](#) о Финансовом управлении г. Таганрога (приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. [Решение](#) Городской Думы города Таганрога от 24.04.2008 N 639 "Об утверждении Положения "О Финансовом управлении г. Таганрога".
 - 2.2. [Решение](#) Городской Думы города Таганрога от 03.03.2009 N 782 "О внесении изменений в Положение "О Финансовом управлении г. Таганрога".
 - 2.3. [Решение](#) Городской Думы города Таганрога от 23.12.2009 N 129 "О внесении изменений в Положение "О Финансовом управлении г. Таганрога".
 - 2.4. [Решение](#) Городской Думы города Таганрога от 26.04.2011 N 299 "О внесении изменений в Положение "О Финансовом управлении г. Таганрога".
3. Мэру города Таганрога (Прасолов В.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.
4. Начальнику Финансового управления г. Таганрога (Лях Т.И.) зарегистрировать Положение о Финансовом управлении г. Таганрога в Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Таганрогу Ростовской области и внебюджетных фондах и организовать работу в соответствии с утвержденным Положением.
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ Г. ТАГАНРОГА

Список изменяющих документов
(в ред. решений Городской Думы г. Таганрога
от 27.12.2013 N 618, от 31.03.2014 N 646, от 29.08.2014 N 705,
от 24.07.2015 N 120, от 30.06.2016 N 218, от 29.06.2017 N 365,
от 26.03.2020 N 67, от 30.09.2020 N 111, от 22.02.2022 N 241,
от 28.07.2022 N 296)

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, полномочия, права, обязанности и ответственность Финансового управления г. Таганрога (далее - Финансовое управление).

2. Финансовое управление является финансовым органом муниципального образования "Город Таганрог" и входит в систему финансовых органов в Ростовской области.

3. Финансовое управление является органом Администрации города Таганрога с правами юридического лица, обеспечивающим осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в сфере формирования и организации исполнения бюджета муниципального образования "Город Таганрог".

3.1. Финансовое управление является органом, осуществляющим полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и полномочия, закрепленные за уполномоченными органами в сфере закупок, финансовыми органами, органами внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
(часть 3.1 введена [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 29.06.2017 N 365)

4. Финансовое управление как юридическое лицо действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального [закона](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

5. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования "Город Таганрог", муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

6. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать с изображением герба муниципального образования "Город Таганрог" и своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

7. Финансовое управление является главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителем средств бюджета муниципального образования "Город Таганрог", выделяемых Финансовому управлению на финансовое обеспечение выполнения установленных задач и полномочий.

(часть 7 в ред. решения Городской Думы г. Таганрога от 27.12.2013 N 618)

8. Финансовое управление подотчетно и подконтрольно главе Администрации города Таганрога, подконтрольно Городской Думе города Таганрога.

(в ред. решения Городской Думы г. Таганрога от 29.06.2017 N 365)

9. Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета города Таганрога и на основании бюджетной сметы.

10. Полное наименование Финансового управления - Финансовое управление г. Таганрога.

11. Местонахождение и почтовый адрес Финансового управления: 347900, Ростовская область, город Таганрог, пер. Антона Глушко, 26.

Статья 2. Основные задачи Финансового управления

1. Обеспечение проведения и реализации единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в городе Таганроге, координация в этой сфере деятельности органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

2. Непосредственное составление проекта бюджета города Таганрога, организация исполнения бюджета города Таганрога, ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.

(часть 2 в ред. решения Городской Думы г. Таганрога от 27.12.2013 N 618)

3. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в пределах компетенции, установленной бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

(часть 3 в ред. решения Городской Думы г. Таганрога от 27.12.2013 N 618)

3.1. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской

Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контроль в сфере закупок) в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами. (часть 3.1 введена [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 27.12.2013 N 618)

4. Совершенствование организации бюджетного процесса.

5. Участие в реализации мероприятий, направленных на совершенствование законодательства о налогах и сборах.

6. Участие в проведении единой политики муниципальных заимствований города Таганрога, обеспечение управления муниципальным долгом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Таганрога.

(часть 6 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 29.06.2017 N 365)

7. Организационное обеспечение деятельности Координационной группы при Администрации города Таганрога по вопросам собираемости налогов и других обязательных платежей.

8. Иные задачи в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

(в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 27.12.2013 N 618)

Статья 3. Полномочия Финансового управления

1. В целях реализации возложенных на него задач Финансовое управление осуществляет следующие полномочия:

1) непосредственное составление проекта бюджета города Таганрога на очередной финансовый год и плановый период;

2) внесение проекта бюджета города Таганрога на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Городской Думы города Таганрога при наличии заключения главы Администрации города Таганрога;

(в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 29.06.2017 N 365)

3) внесение проекта Решения Городской Думы города Таганрога о внесении изменений в бюджет города Таганрога при наличии заключения главы Администрации города Таганрога;

(в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 29.06.2017 N 365)

4) организация исполнения бюджета города Таганрога;

5) направление отчетов об исполнении бюджета города Таганрога за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Городскую Думу города Таганрога и Контрольно-счетную палату города Таганрога;

(п. 5 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 22.02.2022 N 241)

6) подготовка годового отчета об исполнении бюджета города Таганрога, отчетов об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего

финансового года;

(п. 6 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 27.12.2013 N 618)

7) внесение проекта годового отчета об исполнении бюджета города Таганрога на рассмотрение Городской Думы города Таганрога при наличии заключения главы Администрации города Таганрога;

(в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 29.06.2017 N 365)

8) составление и ведение реестра расходных обязательств города Таганрога;

8.1) ведение реестра источников доходов бюджета города Таганрога;

(п. 8.1 введен [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.06.2016 N 218)

9) обеспечение привлечения заемных средств;

(п. 9 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.06.2016 N 218)

9.1) заключение контрактов с кредитными организациями в рамках реализации программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной Решением Городской Думы города Таганрога о бюджете города Таганрога, в случае осуществления муниципальных заимствований путем привлечения кредитов от кредитных организаций, по согласованию с главой Администрации города Таганрога;

(п. 9.1 введен [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.06.2016 N 218; в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 29.06.2017 N 365)

10) составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета города Таганрога;

11) составление и ведение кассового плана бюджета города Таганрога;

12) формирование и представление в Федеральное казначейство информации и документов в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

(п. 12 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.06.2016 N 218)

13) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

(п. 13 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 27.12.2013 N 618)

13.1) - 13.2) утратили силу. - [Решение](#) Городской Думы г. Таганрога от 26.03.2020 N 67;

13.3) применение бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации;

(п. 13.3 введен [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 27.12.2013 N 618)

13.4) взыскание в судебном порядке ущерба, причиненного муниципальному образованию "Город Таганрог" нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

(п. 13.4 введен [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 27.12.2013 N 618)

14) утратил силу. - [Решение](#) Городской Думы г. Таганрога от 31.03.2014 N 646.

15) исполнение в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации вступивших в законную силу судебных актов по искам к муниципальному образованию "Город Таганрог" о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальными органами актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств бюджета города Таганрога (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета города), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета города Таганрога;

16) утратил силу. - [Решение](#) Городской Думы г. Таганрога от 24.07.2015 N 120;

17) осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ):

осуществление полномочий уполномоченного органа по контролю в сфере закупок в соответствии с [пунктом 3 части 3 статьи 99](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

осуществление полномочий финансового органа по контролю в сфере закупок в соответствии с [частью 5 статьи 99](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

абзац утратил силу. - [Решение](#) Городской Думы г. Таганрога от 26.03.2020 N 67; (п. 17 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.06.2016 N 218)

17.1) согласование заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе контрактов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств территориального фонда обязательного медицинского страхования; (п. 17.1 введен [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 29.08.2014 N 705)

18) - 19) утратили силу. - [Решение](#) Городской Думы г. Таганрога от 22.02.2022 N 241;

20) формирование и утверждение плана контрольных мероприятий; (п. 20 введен [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 26.03.2020 N 67; в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 22.02.2022 N 241)

21) осуществление иных полномочий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами. (п. 21 введен [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.09.2020 N 111)

2. Финансовое управление непосредственно разрабатывает проекты следующих муниципальных правовых актов:

- 1) Решений Городской Думы города Таганрога;
 - а) о бюджете города Таганрога;
 - б) о бюджетном процессе в городе Таганроге;
 - в) о годовом отчете об исполнении бюджета города Таганрога;
(пп. "в" в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 27.12.2013 N 618)
 - г) о муниципальных долговых обязательствах;
(пп. "г" введен [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 29.06.2017 N 365)
 - д) о муниципальном дорожном фонде города Таганрога;
(пп. "д" введен [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 26.03.2020 N 67)
- 2) постановлений Администрации города Таганрога:
 - а) об утверждении порядка и сроков составления проекта бюджета города Таганрога;
 - б) об основных направлениях бюджетной и налоговой политики города Таганрога;
(пп. "б" в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 29.06.2017 N 365)
 - в) об утверждении ежеквартального отчета об исполнении бюджета города Таганрога;
 - г) об утверждении среднесрочного финансового плана города Таганрога (в случае разработки проекта Решения Городской Думы города Таганрога о бюджете города Таганрога на очередной финансовый год);
 - д) об утверждении положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Таганрога;
 - е) о порядке ведения муниципальной долговой книги города Таганрога;
 - ж) о мерах по реализации бюджета города Таганрога;
 - з) об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Таганрога;
(пп. "з" в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 26.03.2020 N 67)
 - и) утратил силу с 01.07.2020. - [Решение](#) Городской Думы г. Таганрога от 26.03.2020 N 67;
 - к) утратил силу. - [Решение](#) Городской Думы г. Таганрога от 26.03.2020 N 67;
 - л) утратил силу. - [Решение](#) Городской Думы г. Таганрога от 31.03.2014 N 646;
 - м) об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза города Таганрога на долгосрочный период;
(пп. "м" введен [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 24.07.2015 N 120)
 - н) о порядке формирования и ведения реестра источников доходов бюджета города

Таганрога;

(пп. "н" введен [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.06.2016 N 218)

о) об утверждении муниципальной программы города Таганрога "Управление муниципальными финансами;

(пп. "о" введен [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 29.06.2017 N 365)

п) об утверждении отчета о реализации муниципальной программы города Таганрога "Управление муниципальными финансами;

(пп. "п" введен [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 29.06.2017 N 365)

р) правила принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд города Таганрога на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

(пп. "р" введен [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 29.06.2017 N 365)

с) правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Таганрога и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета города Таганрога;

(пп. "с" введен [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 29.06.2017 N 365)

т) о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Таганрога и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

(пп. "т" введен [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 29.06.2017 N 365; в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 26.03.2020 N 67)

у) о порядке формирования перечня налоговых расходов муниципального образования "Город Таганрог" и оценки налоговых расходов муниципального образования "Город Таганрог";

(пп. "у" введен [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 26.03.2020 N 67)

ф) об организации осуществления анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии и о порядке определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала;

(пп. "ф" введен [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 26.03.2020 N 67)

3) иных муниципальных правовых актов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Финансовое управление устанавливает порядок:

1) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Таганрога и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города Таганрога (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

города Таганрога);

2) исполнения бюджета города Таганрога по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Таганрога;

3) составления и ведения кассового плана бюджета города Таганрога;

4) санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей, получателей средств бюджета города Таганрога, администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Таганрога;

4.1) санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Таганрога, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) и [пунктом 1 статьи 78.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации; (п. 4.1 введен [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 29.06.2017 N 365; в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 22.02.2022 N 241)

4.2) утратил силу. - [Решение](#) Городской Думы г. Таганрога от 22.02.2022 N 241;

5) завершения операций по исполнению бюджета города Таганрога в текущем финансовом году;

6) утратил силу. - [Решение](#) Городской Думы г. Таганрога от 26.03.2020 N 67;

7) планирования бюджетных ассигнований в соответствии с утвержденной методикой;

8) взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета города Таганрога муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Таганрога;

9) утратил силу. - [Решение](#) Городской Думы г. Таганрога от 22.02.2022 N 241;

9.1) исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения; (п. 9.1 введен [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 27.12.2013 N 618)

9.2) постановки на учет бюджетных и денежных обязательств; (п. 9.2 введен [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 26.03.2020 N 67)

10) проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

(п. 10 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 26.03.2020 N 67)

11) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством. (п. 11 введен [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 26.03.2020 N 67)

4. Иные полномочия, осуществляемые Финансовым управлением в связи с реализацией возложенных задач:

1) организация работы по осуществлению бюджетного процесса в городе Таганроге всеми его участниками в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) управление средствами на едином счете бюджета города Таганрога;

3) организационное обеспечение деятельности Координационной группы при Администрации города Таганрога по вопросам собираемости налогов и других обязательных платежей, контроль за ходом исполнения ее решений;

4) анализ уровня собираемости налогов и сборов на территории города Таганрога, причин возникновения задолженности по налогам и сборам в бюджет города Таганрога;

5) ежегодная оценка обоснованности и эффективности льгот по налогам и сборам, установленных муниципальными правовыми актами;

6) подготовка аналитических материалов об освоении бюджетных средств главными распорядителями средств бюджета города Таганрога;

7) разработка муниципальной программы города Таганрога "Управление муниципальными финансами" и внесение изменений в нее;

8) разработка программ муниципальных гарантий города Таганрога, муниципальных внутренних заимствований города Таганрога, являющихся приложениями к Решению городской Думы города Таганрога о бюджете города Таганрога на очередной финансовый год и плановый период;

9) мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета города Таганрога, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;
(п. 9 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 26.03.2020 N 67)

10) мониторинг размера налогооблагаемой базы, уровня налоговой нагрузки и иных социально-экономических показателей на основе сведений налоговых органов;

11) мониторинг исполнения (соблюдения) в соответствии с действующим законодательством норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления города Таганрога;

12) организация проведения семинаров, конференций по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления;

13) обеспечение управления муниципальным долгом;

14) анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии, если иное не предусмотрено Решением Городской Думы города Таганрога о бюджете города Таганрога в соответствии с [пунктом 5 статьи 115.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(п. 14 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 26.03.2020 N 67)

15) ведение муниципальной долговой книги;

16) осуществляет передачу информации о долговых обязательствах города Таганрога в министерство финансов Ростовской области;

17) ведение учета выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

(п. 17 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 26.03.2020 N 67)

18) ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением по обращению взыскания к казне муниципального образования "Город Таганрог";

19) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Финансового управления, и подготовка письменных ответов на них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области, муниципальными правовыми актами города Таганрога.

(часть 4 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 29.06.2017 N 365)

5. Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами участвует:

1) в разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности мобилизации налогов и других обязательных платежей в бюджет города Таганрога;

2) в разработке прогноза социально-экономического развития города Таганрога, прогноза социально-экономического развития города Таганрога на долгосрочный период в установленном порядке;

(в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 24.07.2015 N 120)

3) в разработке предложений и реализации единой политики муниципальных заимствований города Таганрога;

4) в разработке муниципальных программ города Таганрога, иных программ и мероприятий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

(п. 4 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 27.12.2013 N 618)

5) в разработке мер, направленных на формирование и реализацию инвестиционной политики города Таганрога;

6) в разработке проектов Решений Городской Думы города Таганрога и иных муниципальных правовых актов в установленном порядке;

7) в проведении мероприятий по повышению профессионального уровня работников

Финансового управления.

6. Утратила силу. - [Решение](#) Городской Думы г. Таганрога от 29.06.2017 N 365.

Статья 4. Права Финансового управления

1. Финансовое управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для исполнения полномочий, возложенных настоящим Положением на Финансовое управление, в том числе материалы, необходимые для разработки проекта бюджета города Таганрога, внесения изменений в бюджет города Таганрога, составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета города Таганрога, а также другие документы и информацию для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета города Таганрога, а также для осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, контролю в сфере закупок;

(п. 1 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 27.12.2013 N 618)

2) утратил силу. - [Решение](#) Городской Думы г. Таганрога от 24.07.2015 N 120;

3) утратил силу. - [Решение](#) Городской Думы г. Таганрога от 26.03.2020 N 67;

4) осуществлять функции муниципального заказчика;

5) заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования "Город Таганрог" в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Финансовому управлению, если иное не установлено Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

6) принимать участие в работе координационных и совещательных органов при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Финансового управления;

(п. 6 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 26.03.2020 N 67)

7) выступать в судах в качестве истца, ответчика, третьего лица, иного участника судопроизводства;

(п. 7 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 26.03.2020 N 67)

8) в установленном порядке образовывать рабочие группы, координационные, экспертные советы, общественный совет по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления, и участвовать в их работе;

(в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 29.08.2014 N 705)

9) организовывать и проводить конференции, семинары, совещания и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления;

10) направлять в контролирующие и иные органы, уполномоченные на осуществление надзора и контроля, материалы для рассмотрения и принятия мер в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления;

11) получать в соответствии со [статьей 242.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации от главных распорядителей средств бюджета города Таганрога, представлявших в суде интересы муниципального образования "Город Таганрог", информацию:

о результатах рассмотрения дел в суде в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта;

о наличии оснований для обжалования судебного акта;

о результатах обжалования - не позднее одного месяца со дня вступления судебного акта в законную силу;

12) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

(п. 12 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 27.12.2013 N 618)

12.1) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации;

(п. 12.1 введен [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 27.12.2013 N 618)

13) с целью реализации полномочий в установленном порядке вносить предложения о создании координационных и совещательных органов;

14) утратил силу. - [Решение](#) Городской Думы г. Таганрога от 26.03.2020 N 67;

15) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

(п. 15 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 27.12.2013 N 618)

2. Уполномоченные должностные лица Финансового управления вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Организация деятельности Финансового управления

1. Деятельность Финансового управления осуществляется во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

2. Финансовое управление возглавляет заместитель главы Администрации города Таганрога - начальник Финансового управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации города Таганрога. Заместитель главы Администрации города Таганрога - начальник Финансового управления назначается главой Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога.

(часть 2 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 28.07.2022 N 296)

3. Заместитель главы Администрации города Таганрога - начальник Финансового

управления имеет в своем подчинении заместителей начальника Финансового управления, назначаемых на должность и освобождаемых от должности заместителем главы Администрации города Таганрога - начальником Финансового управления по согласованию с главой Администрации города Таганрога, распределяет обязанности между ними.

(часть 3 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 28.07.2022 N 296)

4. Заместители начальника и другие работники Финансового управления действуют на основании заключенных с ними трудовых договоров.

5. Заместитель главы Администрации города Таганрога - начальник Финансового управления подотчетен в своей деятельности главе Администрации города Таганрога.
(часть 5 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 28.07.2022 N 296)

6. Должностная инструкция заместителя главы Администрации города Таганрога - начальника Финансового управления утверждается главой Администрации города Таганрога. Должностные инструкции работников Финансового управления утверждаются заместителем главы Администрации города Таганрога - начальником Финансового управления.

(часть 6 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 28.07.2022 N 296)

7. Заместитель главы Администрации города Таганрога - начальник Финансового управления:

(в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 28.07.2022 N 296)

1) осуществляет руководство Финансовым управлением и организует его работу;

2) разрабатывает структуру и штатное расписание Финансового управления;

3) назначает и увольняет работников Финансового управления;

4) определяет функциональные обязанности работников Финансового управления, утверждает их должностные инструкции;

5) применяет к работникам Финансового управления меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания согласно действующему законодательству;

6) обеспечивает соблюдение работниками Финансового управления норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

7) обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

8) в пределах своей компетенции издает приказы и (или) распоряжения по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Финансового управления, организует и контролирует их исполнение;

9) действует без доверенности от имени Финансового управления, представляет Финансовое управление в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах и организациях;

9.1) выдает доверенности работникам для представления ими интересов Финансового управления г. Таганрога в органах государственной власти, органах

местного самоуправления, административных и судебных учреждениях и иных организациях;
(п. 9.1 введен [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 29.06.2017 N 365)

10) утверждает бюджетную смету Финансового управления;

11) принимает участие в заседаниях комиссий Администрации города Таганрога, заседаниях Городской Думы города Таганрога, совещаниях депутатов Городской Думы города Таганрога и заседаниях постоянных комиссий Городской Думы города Таганрога по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления;

12) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления;

13) распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом Финансового управления, закрепленным на праве оперативного управления, денежными средствами, выделенными по бюджетной смете в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

14) исполняет иные обязанности в соответствии с федеральным и областным законодательством, [Уставом](#) муниципального образования "Город Таганрог".

8. Штатное расписание Финансового управления утверждается главой Администрации города Таганрога.
(в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 29.06.2017 N 365)

9. Заместитель главы Администрации города Таганрога - начальник Финансового управления, его заместители, специалисты Финансового управления замещают должности муниципальной службы и являются муниципальными служащими.
(в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 28.07.2022 N 296)

В штатное расписание Финансового управления включаются работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Финансового управления, служащие и обслуживающий персонал, которые не относятся к муниципальным служащим.

10. Утратила силу. - [Решение](#) Городской Думы г. Таганрога от 26.03.2020 N 67.

11. Организация оплаты труда, рабочего времени, времени отдыха, функциональные обязанности сотрудников Управления, иные условия труда регулируются [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Управления, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также трудовыми договорами и должностными инструкциями.
(часть 11 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 26.03.2020 N 67)

12. Финансовое управление самостоятельно ведет кадровое делопроизводство.

13. Оплата труда работников Финансового управления производится в соответствии с установленной системой оплаты труда в органах местного самоуправления города Таганрога.

Статья 6. Ответственность руководителя и работников

Финансового управления

1. Заместитель главы Администрации города Таганрога - начальник Финансового управления несет персональную ответственность за выполнение задач и возложенных на Финансовое управление полномочий, предусмотренных настоящим Положением. (часть 1 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 28.07.2022 N 296)

2. Работники Финансового управления несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей.

Статья 7. Имущество Финансового управления

1. Финансовое управление распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в порядке, определенном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

2. Финансовые и нефинансовые активы Финансового управления отражаются на его самостоятельном балансе.

Статья 8. Ликвидация и реорганизация Финансового управления

Ликвидация и реорганизация Финансового управления производятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, по предложению главы Администрации города Таганрога, Решением Городской Думы города Таганрога.

(в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 29.06.2017 N 365)